



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування**
Професійна кваліфікація _____
Термін навчання **1 рік 10 місяців** на основі кваліфікованого робітника

1. Графік освітнього процесу

Всего	8	4	3	4	1	20
-------	---	---	---	---	---	----

2. Практична підготовка			
Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЕКТС
Навчальна:			
з інформатики і комп'ютерної техніки	2	1	3
з економічного аналізу	3	1	3
з фінансового обліку	4	1	3
з інформаційних систем і технологій в обліку	4	1	3
Виробнича	4	4	6

Форми атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Кваліфікаційний іспит	4	1

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – семестровий контроль; П – навчальна практика; В– виробнича практика; К – канікули; А– атестація здобувачів ФПО

4. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Кредитів ЄКТС	Годин	аудиторних			Самостійна робота	індивідуальні заняття	I курс		II курс		
							у тому числі:					семестри				
							Всього	настановчі	оглядові			Практичні, семінар.	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																
За освітньо-професійною програмою																
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																
OK1	Правознавство		1		3	90	14	4	6	4	76		4			
OK2	Історія та культура України		2		3	90	14	4	6	4	76			4		
OK3	Соціологія		1		3	90	8	2	4	2	82		3			
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1			4	120	14	4		10	106		5			
OK5	Іноземна мова (за проф.спрямуванням)	3			6	180	24	6		18	156			4	4	
OK6	Фізичне виховання		3		6	180	10	2	8		170				2	
OK7	Політична економія		1		3	90	14	6	4	4	76		4			
OK8	Вища математика		2		3	90	14	4	4	6	76			4		
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка		1		3	90	14	2	4	8	76		4			
OK10	Навч.практика з інформатики і комп'ютерної техніки		2		3	90	10			10	80			4		
OK11	Екологія		1		3	90	8	2	4	2	82		3			
OK12	Безпека життєдіяльності та охорона праці		2		3	90	14	4	6	4	76			4		
	Разом				43	1290	158	40	46	72	1132		23	20	6	0
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																
OK13	Вступ до спеціальності		1		3	90	8	2	2	4	82		3			
OK14	Бухгалтерський облік		1		3	90	14	6	4	4	76		4			
OK15	Казначейська справа		2		3	90	10	4	2	4	80			3		
OK16	Статистика		2		3	90	8	4	2	2	82			3		
OK17	Фінанси, гроші та кредит		3		3	90	12	2	6	4	78				4	
OK18	Економіка підприємства	2			4	120	14	4	6	4	106			5		
OK19	Економічний аналіз	3			4	120	14	4	6	4	106				4	
OK20	Облік і звітність в бюджетних установах	3			4	120	18	4	6	8	102				6	
OK21	Фінансовий облік	4		4	6	180	22	4	8	10	158				2	8

[illegible]

5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Лабораторії: інформатики і комп'ютерної техніки, інформаційних системи і технологій; інформаційно-комунікаційних технологій навчання

Кабінети: історії України та суспільних дисциплін, іноземної мови, фінансово-облікових дисциплін, економічних дисциплін, комерційних дисциплін, фізичного виховання, охорони праці, української мови та літератури, природничих наук, спортивно-оздоровчий комплекс.

6. Пояснення до навчального плану

Навчальний план розроблений на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування з урахуванням статті 49 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» та методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» листа № 116 від 21.06.2022 р.

Планування інтенсивності вивчення дисциплін здійснюється закладом освіти, виходячи з міждисциплінарних зв'язків з урахуванням характеру та складності компоненти.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на аудиторні заняття (настановчі, оглядові, практичні та семінарські), самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку та проходження екзамену виділяється один кредит ЄКТС. Години, відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза сіткою розкладу занять і визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» зі змінами та доповненнями.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо.

Навчальні практики здобувачів фахової передвищої освіти заочної форми навчання здійснюється шляхом проведення занять під час навчальних (екзаменаційно-лабораторних) сесій і самостійного оволодіння програми практики у міжсесійний період.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти у кількості 12 кредитів ЄКТС. Заклад фахової передвищої освіти формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Заклад освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» затвердженої педагогічною радою (протокол від «21» 06 2024 р. № 9)

та введеної в дію з «01» 09 2024 р. (наказ від «16» 08 2024 р. № 48)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол від «21» 06 2024 р. № 9).

Заступник директора з навчальної роботи Тетяна КОНКІНА
(підпис)